

Samenwerkingsovereenkomst

Verloskundig Samenwerkingsverband Geboortezorg Boxmeer

Ondergetekenden:

1. De besloten vennootschap Maasziekenhuis Pantein B.V. gevestigd te Beugen gemeente Boxmeer, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw. P.M. Terwijn, voorzitter Raad van Bestuur van stichting Pantein, hierna te noemen “**MZP**” **overeen**
2. De Coöperatieve Verloskundige Kring Boxmeer U.A. gevestigd te Boxmeer, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw. L. Bronswijk-Span, verloskundige en voorzitter
3. De kraamzorgorganisaties
 - a. Welkom Kraamzorg gevestigd te Uden, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw. H. Verbruggen, directeur
 - b. Kraamburo PVG, gevestigd te Sint Hubert, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw. L. Wellen, directeur
 - c. Geboortezorg Limburg, gevestigd te Landgraaf, rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. W. Dankers, directeur
 - d. De besloten vennootschap PuurGeluk Kraamzorg B.V., gevestigd te Boxmeer, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw. T. Geene, directeur

Partij 1, partij 2, partij 3a, partij 3b, partij 3c en partij 3d hierna ieder afzonderlijk te noemen als **partij** en gezamenlijk te noemen “**partijen**”

Nemen in aanmerking dat:

1. In 2011 het Verloskundig Samenwerkingsverband Geboortezorg Boxmeer (hierna: **VSV**) is opgericht.
2. Het VSV is een netwerk van de bij integrale geboortezorg betrokken partijen in de regio Boxmeer en is verantwoordelijk voor de multidisciplinaire en lijnoverstijgende samenwerking tussen partijen met als doel de verbetering van de integrale geboortezorg. Op basis van de ZIG (Zorgstandaard Integrale Geboortezorg) ontwikkelen de VSV's regionaal beleid en regionale zorgpaden waarmee de ZIG op regionaal niveau geïmplementeerd kan worden.
3. Tot op dit moment heeft het VSV gewerkt aan het creëren van een samenwerkingsverband waarbij er veel aandacht is geweest voor de kwalitatieve aspecten van de integrale geboortezorg.
4. Afspraken over samenwerking en verantwoordelijkheden daarin zijn de afgelopen jaren vastgelegd in protocollen en werkafspraken. Het VSV treedt ook steeds meer in gezamenlijkheid naar buiten maar blijft daarbij aangeven dat het om samenwerking gaat, waarbij partijen samenwerkingspartners zijn en het VSV geen juridische entiteit is.
5. Relevante ‘maatschappelijke’ ontwikkelingen worden door het VSV gevolgd en vertaald in beleid. De mogelijkheid van het oprichten van een gezamenlijke rechtspersoon is daar onderdeel van.
6. Tot het moment waarop daartoe over gegaan wordt, verrichten partijen de werkzaamheden in het kader van het VSV met behoud van ieders eigen professionele autonomie en

economische zelfstandigheid en voor eigen rekening en risico. Iedere Partij sluit zelfstandig een (medische) behandelovereenkomst dan wel zorgovereenkomst met de eigen cliënt.

Zijn overeengekomen als volgt:

1. Doel van de samenwerking

- 1.1 Het VSV is een netwerk van de bij integrale geboortezorg betrokken partijen en is verantwoordelijk voor de multidisciplinaire en lijnoverstijgende samenwerking tussen die partijen met als doel de verbetering van de integrale geboortezorg. Het VSV streeft naar een optimale gezondheid voor moeder en kind door het bieden van kwalitatief hoogwaardige en veilige geboortezorg. Naast optimale gezondheid is het voor het VSV belangrijk dat cliënten en hun partners de begeleiding voor en tijdens de zwangerschap, de bevalling en de kraamtijd als zeer positief ervaren. Uitgangspunt daarbij is dat cliënten de zorg als een samenhangend en goed doorlopend geheel ervaren.
- 1.2 Onder gezamenlijke verantwoordelijkheid van Partijen werken Partijen vanuit een gezamenlijke visie aan de kwaliteit, veiligheid en organisatie van de Geboortezorg in de regio Boxmeer. Dit resulteert onder andere in gezamenlijk opgezette beleidsvorming, coördinatie en ondersteuning.
- 1.3 Jaarlijks stellen partijen de speerpunten voor het komende jaar vast in een jaarplan. Dit jaarplan behoeft de instemming van alle deelnemende partijen.
- 1.4 Op basis van de ZIG ontwikkelen de VSV's regionaal beleid en regionale zorgpaden waarmee de ZIG op regionaal niveau geïmplementeerd kan worden. Protocollen en zorgpaden worden in gezamenlijkheid ontwikkeld. Partijen zullen daarbinnen de verschillende onderdelen binnen hun eigen specialisme of discipline zelfstandig en voor eigen rekening en risico uitvoeren.
- 1.5 Indien onderdelen van protocollen of zorgpaden nadere uitwerking behoeven tussen enkele partijen binnen het VSV, worden deze afspraken alleen tussen deze partijen overeengekomen. Voorbeelden daarvan zijn de toelatingsovereenkomsten met de Verloskundigenpraktijken en de Kraamzorgorganisaties met het Maasziekenhuis Pantein voor verplaatste thuisbevallingen en verplaatste kraamzorg in het Maasziekenhuis Pantein.

2. Samenwerking

A. Structuur

- 2.1 Partijen wijzen uit hun midden een aantal personen aan die als een soort dagelijks bestuur gaan fungeren. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden vastgelegd in een **separaat VSV-reglement** (bijlage 1) die bij deze overeenkomst wordt gevoegd. Een van de rollen die wordt belegd is de rol van penningmeester.

- 2.2 Partijen overleggen conform een jaarlijks schriftelijk vastgelegd vergaderschema. Besluitvorming vereist de instemming van alle Partijen. Partijen kunnen gezamenlijk een nadere schriftelijke uitwerking maken van de besluitvormingsprocedure.
- 2.3 Partijen bij de samenwerkingsovereenkomst dienen in ieder geval:
- Geboortezorgaanbieder te zijn in het werkgebied van het VSV;
 - De visie en werkwijze van het VSV te onderschrijven en zich eraan te conformeren;
 - Lid te zijn van een brancheorganisatie;
 - Zich te conformeren aan bestaande en nieuw te ontwikkelen kwaliteitseisen, vastgesteld door het College Perinatale Zorg, KNOV, NVOG en BO geboortezorg;
 - Gekwalificeerde en geregistreerde zorgverleners in te zetten waarbij voldaan wordt aan het gestelde in relevante wet- en regelgeving waaronder maar niet uitsluitend de Wet BIG en de Wet kwaliteit klachten geschillen zorg (WKKGZ).
 - Actief te participeren in werkgroepen.

B. Financiën

- 2.4 Bij aansluiting bij het samenwerkingsverband vraagt het VSV een betaling als compensatie voor het reeds verrichte werk binnen het samenwerkingsverband.
- 2.5 Partijen stellen jaarlijks een gezamenlijke begroting op. Alle voorziene kosten die in het kader van het VSV gemaakt moeten worden, worden hierin opgenomen. De inzet van een VSV-coördinator is onderdeel van de begroting. Bij het vaststellen van de begroting wordt ook de verdeelsleutel tussen de VSV partners voor het begrotingsjaar schriftelijk vastgesteld. Zowel de begroting als de verdeelsleutel behoeft instemming van alle partijen. In 2025 en 2026 wordt de inzet van de VSV-coördinator gefinancierd uit de subsidie Versterking VSV's.
- 2.6 Partijen betalen op basis van de goedgekeurde begroting en de overeengekomen verdeelsleutel een jaarlijkse bijdrage, welke is opgenomen in de begroting, in het kader van de samenwerking VSV. In 2025 en 2026 wordt de inzet van de VSV-coördinator gefinancierd uit de subsidie Versterking VSV's.
- 2.7 Een van de partijen verricht de kassiersfunctie voor het VSV tegen een reële vergoeding die wordt opgenomen in de begroting. De kassiersfunctie is puur een uitvoerende functie in opdracht van alle bij de samenwerking betrokken partijen. De kassier verstuurt iedere partij bij de overeenkomst binnen 2 maanden na vaststelling van de begroting een factuur om, met inachtneming van de overeengekomen verdeelsleutel, de jaarlijks overeengekomen bijdrage te betalen. Partijen dragen binnen 30 dagen na ontvangst van voormeld verzoek zorg voor betaling. De wijze van facturatie wordt nader door Partijen overeengekomen middels werkafspraken.
- 2.8 De penningmeester is de vaste contactpersoon voor de kassier en informeert de kassier over o.a. de vastgestelde begroting en de voor dat jaar afgesproken verdeelsleutel en bijdragen.
- 2.9 Bij het aangaan van externe verplichtingen in het kader van het VSV maken partijen (de formele rechtspersonen) vooraf afspraken over welke partij als contractpartij zal optreden en onder welke condities. De contractpartij zorgt voor afrekening en versturen van facturen naar de deelnemers van het samenwerkingsverband.
- 2.10 Uitgaven binnen de begroting worden door de kassier betaald en geregistreerd. Uitgaven buiten de begroting dienen vooraf door alle partijen te zijn goedgekeurd en worden

verrekenend tussen partijen op basis van een voorafgaand overeengekomen verdeling van de kosten.

- 2.11 De kassier zorgt voor afrekening en versturen van facturen naar de deelnemers van het samenwerkingsverband met uitzondering van de situatie zoals opgenomen in artikel 2.9.
- 2.12 Partijen dragen binnen 30 dagen na ontvangst van een factuur van de kassier of van een contractpartij als bedoeld in artikel 2.9 zorg voor betaling.
- 2.13 De kassier draagt zorg voor een adequate registratie van facturen en opbrengsten.
- 2.14 De kassier stelt jaarlijks een afrekening op die voor alle partijen bij de overeenkomst inzichtelijk is.
- 2.15 De kassier is transparant, de financiën zijn op ieder moment in te zien door partijen.

3. Cliënten

- 3.1 Partijen en de daaraan verbonden zorgverleners sluiten, met in achtneming van de keuzevrijheid van cliënten, ieder voor zich afzonderlijke zorgverlenings- of (medische) behandelovereenkomsten met hun eigen cliënten. Het is de verantwoordelijkheid van iedere Partij om dit kenbaar te maken.
- 3.2 Partijen en de daaraan verbonden zorgverleners dragen zorg voor de juiste, volledige en stipte uitvoering van de zorgverlenings- of (medische) behandelovereenkomst met hun eigen cliënt en zijn jegens hun eigen cliënten volledige verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de zorgverlenings- of (medische) behandelovereenkomst en zullen de overige partijen vrijwaren van iedere aansprakelijkheid jegens hun cliënten, tenzij deze aansprakelijkheid geheel of gedeeltelijk het gevolg is van een tekortkoming van een van de andere partijen.
- 3.3 Partijen en de daaraan verbonden zorgverleners zijn zelf verantwoordelijk voor het verstrekken en actueel houden van informatie over de dienstverlening waarvoor zij verantwoordelijk zijn. Partijen zorgen ervoor dat het voor cliënten helder is wie de zorg verlenende organisatie is. Daar waar in de dienstverlening sprake is van samenwerking met andere partijen wordt de samenwerking beschreven.

4. Uitwisseling persoonsgegevens

- 4.1 In het kader van deze samenwerking worden in principe geen cliëntgegevens uitgewisseld. Indien in het kader van de samenwerking in het VSV uitwisseling van cliëntgegevens toch noodzakelijk is maken partijen hierover voorafgaand aan de uitwisseling afspraken die passen binnen de privacywetgeving.
- 4.2 Partijen dragen zorg voor de juistheid en volledigheid van de gedeelde gegevens en dat alleen gegevens worden verwerkt in het kader van deze samenwerking voor zover strikt noodzakelijk. De gegevens zijn gelet op het doel waarvoor ze worden verwerkt toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig.
- 4.3 Eventuele elektronische uitwisseling van cliëntgegevens gaat altijd middels daarvoor geschikte beveiligde verbindingen.
- 4.4 Voor zover vereist heeft de verstrekker van de persoonsgegevens ervoor gezorgd dat de toestemming van de cliënt voor die inzage en uitwisseling van de zorg- en medische informatie aantoonbaar is verkregen en vastgelegd.
- 4.5 Partijen zijn zelf verantwoordelijk bij de uitvoering van de overeenkomst voor de door hen verwerkte persoonsgegevens en de nakoming van de Algemene Verordening

Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG. Partijen zijn in beginsel allen zelf verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4 lid 7 van de AVG, tenzij uit het geheel van omstandigheden voortvloeit dat een van de partijen verwerker is of gedeeld verwerkingsverantwoordelijke.

- 4.6 Het verzoek van betrokkene om wettelijk toegekende rechten uit te oefenen zoals inzage, rectificatie, gegevensuitwissing wordt door de partij afgehandeld bij wie het verzoek is ingediend. Indien het verzoek gegevens bij meerdere partijen betreft, brengt de behandelend partij de andere betrokken partij hiervan op de hoogte en stemt de beoordeling van het verzoek met hen af alvorens de verzoeker te informeren.

5. Klachten, geschillen en calamiteiten

- 5.1 Partijen en de daaraan verbonden professionals komen in het kader van de zorgverlenings- of (medische) behandelovereenkomsten met hun eigen cliënten ieder de voor hen afzonderlijke en/of gezamenlijk geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) na.
- 5.2 Partijen beschikken ieder over een eigen klachtenregeling conform de Wkkgz. Indien een klacht bij een partij wordt ingediend maar uitsluitend betrekking heeft op het handelen van een andere partij, wordt de klacht doorgestuurd naar de andere partij.
- 5.3 Indien een klacht betrekking heeft op meerdere partijen, treden partijen met elkaar in overleg over de afhandeling van de klacht.
- 5.3 Partijen zijn, indien wettelijk vereist, aangesloten bij de landelijke Geschillencommissie Zorg.
- 5.4 Partijen beschikken over een eigen calamiteitenregeling.
- 5.5 Indien er zich omstandigheden voordoen die van belang zijn voor de samenwerking binnen het VSV, informeert een Partij zo spoedig mogelijk de andere partijen hierover.
- 5.6 In geval van een tuchtklacht dragen partijen zelf zorg voor de behandeling en de (de kosten) van juridische bijstand van eigen en aan hen verbonden BIG geregistreerde medewerkers.

6. Aansprakelijkheid

- 6.1 Partijen alsmede de daaraan verbonden zorgverleners zullen de verschillende onderdelen van de geboortezorg binnen hun eigen specialisme of discipline zelfstandig en voor eigen rekening en risico uitvoeren. Partijen sluiten ieder voor zich afzonderlijke zorgverlenings- en behandelingsovereenkomsten met eigen Cliënten.
- Iedere partij is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van deze zorgverlenings- en behandelingsovereenkomsten en zal de andere Partij(en) vrijwaren van iedere aansprakelijkheid uit dien hoofde, tenzij deze aansprakelijkheid geheel of gedeeltelijk het gevolg is van tekortkomingen van een van de andere partijen. In dat geval is de andere Partij(en) aansprakelijk voor de door de aangesproken partij geleden schade naar rato van haar aandeel daarin. De aangesproken partij heeft in dat geval het recht regres te nemen op de andere Partij(en).
- 6.2 Iedere partij en de daaraan verbonden zorgverleners zullen voor eigen rekening en risico zorgdragen voor een adequate verzekering van (medische) aansprakelijkheidsrisico's en zullen zich adequaat verzekerd houden voor de duur van de Samenwerkingsovereenkomst.

7. Geheimhouding en beveiliging

- 7.1 Behoudens voor zover er sprake is van publiek toegankelijke informatie of verstrekkingen van informatie vereist is op grond van toepasselijke wet- of regelgeving of een Partij bindende rechterlijke uitspraak, in welke laatste gevallen de betrokken Partij zich verplicht met de andere partijen vooraf te overleggen, zal geen van partijen enige informatie verstrekken betreffende de andere Partij(en) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij(en).
- 7.2 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie met reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van deze regeling voortvloeit.
- 7.3 De partijen verplichten zich jegens elkaar om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen ter beveiliging van de gegevens tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking, alsmede om de informatie strikt vertrouwelijk en met gepaste geheimhouding te behandelen.
- 7.4 Mocht er zich bij een van de partijen een datalek voordoen, waarbij persoonsgegevens van deze samenwerking betrokken zijn, worden partijen daarvan onmiddellijk op de hoogte gesteld.

8. Looptijd, opzegging en ontbinding

- 8.1 De overeenkomst is met ingang van 1 april 2025 aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 8.2 Deze overeenkomst eindigt van rechtswege als door partijen een gezamenlijke rechtspersoon is opgericht, hetgeen thans niet de intentie is.
- 8.3 De samenwerking kan worden beëindigd krachtens een daartoe strekkend eensluidend besluit van de partijen. De voor de samenwerking ontstane kosten veroorzaakt door de opheffing komen voor een gelijk deel voor rekening van alle deelnemers op het moment van opheffing.
- 8.4 Iedere partij kan voorts deze samenwerkingsovereenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds opzeggen indien:
- een andere partij enige wezenlijke verplichtingen uit hoofde daarvan - ondanks schriftelijke sommatie - niet, althans niet binnen de overeengekomen termijn of als geen termijn is overeengekomen - een redelijke termijn nakomt;
 - een andere Partij voorlopige surseance van betaling of het eigen faillissement aanvraagt;
 - de op het moment van aangaan van deze overeenkomst geldende wet- en regelgeving die (een van) partijen in staat stelt de verplichtingen uit deze overeenkomst na te komen, wordt ingetrokken of wezenlijk wordt gewijzigd;
 - voor of bij het aangaan van deze overeenkomst door of namens een andere Partij een onjuiste of onvolledige opgave is gedaan of omstandigheden zijn verzwegen die van dien aard zijn dat de beëindigende Partij deze overeenkomst niet of niet op dezelfde voorwaarde zou zijn aangegaan wanneer de beëindigende Partij de juiste stand van zaken had gekend;

- een toestemming of vergunning, die nodig is om (een van) partijen in staat te stellen de verplichtingen uit deze overeenkomst na te komen, wordt ingetrokken of wezenlijk wordt gewijzigd.
- 8.5 Een deelnemende partij kan uit de samenwerking treden door een daartoe strekkend besluit. Dit besluit dient uiterlijk vóór 1 september van het jaar voorafgaand aan het kalenderjaar dat men wil uittreden aan de andere deelnemers te worden toegezonden. Daarmee beëindigt de desbetreffende deelnemer zijn bijdrage aan deze samenwerkingsovereenkomst. Bij uittreding van een van de deelnemers worden eventuele uittredingskosten in rekening gebracht bij de uittredende deelnemer.
- 8.6 Opzegging dient in alle gevallen schriftelijk plaats te vinden.
- 8.7 In het VSV-reglement maken partijen afspraken over het functioneren van de vertegenwoordigers van partijen in het kader van deze samenwerking en de kassier. Daarbij worden ook afspraken gemaakt over de rol van het bestuur bij het aanspreken van vertegenwoordigers van partijen in geval van conflicten tussen personen in het kader van deze samenwerking.

9. Overdracht, conversie, geschillen

- 9.1 Het is een Partij slechts na verkregen schriftelijke overeenstemming van de andere Partijen geoorloofd haar rechten en verplichtingen voortvloeiend uit deze overeenkomst over te dragen aan (een) derde(n).
- 9.2 Indien een bepaling uit deze overeenkomst nietig dan wel onverbindend mocht blijken te zijn, blijven partijen gebonden aan de overige bepalingen van deze overeenkomst. Partijen verbinden zich om in dat geval de ongeldige bepaling(en) te vervangen door (een) andere, wel geldige bepaling(en), op zodanige wijze dat de nieuwe bepalingen zo min mogelijk van de ongeldige bepalingen afwijken, rekening houdend met het oogmerk en het doel van de overeenkomst.
- 9.3 Geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst worden voorgelegd aan de rechtbank te Oost Brabant. Voordat partijen een geschil aanhangig maken, zullen ze in onderling overleg trachten dit geschil te beslechten.

10. Overige bepalingen

- 10.1 Op deze Raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 De considerans maakt onderdeel uit van deze overeenkomst.
- 10.3 Wijzigingen en/of aanvullingen van deze overeenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk door partijen gezamenlijk zijn vastgelegd en ondertekend.

Getekend door:



.....
mw. P.M. Terwijn, voorzitter Raad van Bestuur van Stichting Pantein

datum: 25 maart 2025

te: Boxmeer



.....
mw. L. Bronswijk-Span, verloskundige

datum: 18-03-2025

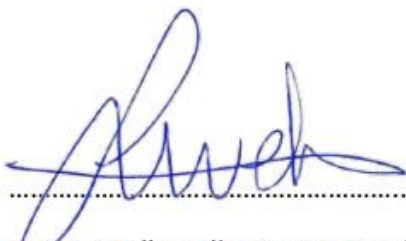
te: Venray



.....
mw. H. Verbruggen, directeur Welkom Kraamzorg

datum: 1 april 2025

te: Uden



.....
mw. L. Wellen, directeur Kraamburo PVG.

datum: 19 maart 2025

te: St Hubert



.....~~M. Ehlen, Lid Raad van Bestuur GBZL~~

Dhr. W. Dankers, directeur Geboortezorg Limburg

datum: 21-03-2025

te: Landgraaf

T.W.M. Geene

.....

mw. T. Geene, directeur PuurGeluk

datum: 18-03-2025

te: Beugen/Boxmeer