

Activiteiten t.a.v. Geïntegreerd Prenataal Huisbezoek (GPH)

wk	Activiteit	Afstemming keten	Documenten en info	Resultaat
17	<p>Casemanager neemt contact op met de kraamzorginstelling bij bijzondere Zorgpaden.</p> <p>Dit wordt bepaald in de structurele bespreking van alle zwangeren(GIB) door verloskundigen en gynaecologen.</p> <p>Contact verloopt via een vast format (GPH formulier) via Zorgmail, evt. aangevuld met telefonisch contact.</p>	<p>Kraamzorgconsulent maakt afspraak voor GPH.</p> <p>In uitzonderlijke gevallen gaan kraamzorgconsulent en casemanager samen</p>	<p>Afgesproken zorgpaden. Gebeurt op basis van de beoordeling van betreffende casemanager</p>	<p>GPH wordt gepland. Zie verder 26-30 wk</p>
26-30	<p>Als er eerder contact is geweest over cliënt neemt intaker vooraf (telefonisch) contact op met casemanager, om evt aandachtspunten bespreken.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uitvoering GPH. ▪ Observeren en beoordelen van de veiligheid gezins-/thuisituatie. ▪ Signaleren of er sprake is van (psycho)sociale problematiek. ▪ Gegevens check van cliënt en persoonlijk dossier(ongeboren) kind. ▪ Afstemmen van zorg en indicatie van zorguren. ▪ Zorgplan achterlaten. <p>Terugkoppeling van zwangeren met bijzonderheden met casemanager en naar JGZ en indien wenselijk inschakelen van overige instanties door casemanager</p>	<p>Casemanager informeert alle betrokken zorgverleners, na terugkoppeling van de intaker kraamzorg, in geval van risico signalering:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vroegsignalering; ▪ psychosociale problematiek; ▪ taalbarrière; ▪ huisvesting problematiek; ▪ mogelijkheid thuisbevalling. ▪ Financiële problematiek ▪ Lichamelijke problematiek ▪ Relationele problematiek ▪ Ontbreken netwerk ▪ Leefstijl <p>Doorverwijzen en /of vervolgactie starten.</p> <p>Bij problematiek inschakelen juiste ketenpartner / multi-disciplinair overleg, zn. inschakelen Voorzorg / huisbezoek jeugdverpleegkundige GGD.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (Digitaal) zorgdossier/plan ▪ Indicatie formulier(LIP) ▪ Info folders voeding. ▪ Uitzetlijst ▪ Arbo ▪ Voorlichting kraamzorg en taken kraamverzorgende. ▪ Voorlichting veilig slapen. ▪ Bereikbaarheid organisatie. ▪ Samenwerking ketenzorg. ▪ Cursussen. ▪ Signalering instrument vroegsignalering (meldcode) ▪ Persoonlijk dossier (ongeboren) kind. <p>Sociale kaart 1^e 1000 dagen</p>	<p>Voor de 28ste week is het GPH afgelegd.</p> <p>Cliënt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ is geïnformeerd over kraamzorg en verwachtingen zijn afgestemd; ▪ heeft vragen kunnen stellen; ▪ heeft passend zorgaanbod gekregen; ▪ evt. opvolging specifieke zorg is ingezet. ▪ Geïndiceerde uren zijn vastgelegd; ▪ Medische en (psycho)sociale risico's voor moeder, kind en partner zijn in kaart gebracht; ▪ Voldoende info voor inzet PA zorg en kraamzorg. <p>Betreffende ketenpartners zijn bij problematiek geïnformeerd.</p>

Werkwijze van casemanager t.a.v. Geïntegreerd Prenataal Huisbezoek

Termijn zwangerschap	Wie	Activiteit	Document
Circa 8 weken	Verloskundige zorgverlener	Intake/ 1e consult	- Intake vragenlijst
Circa 14-16 weken	Gynaecoloog en verloskundige	MDO / GIB (vaststellen zorgpad en Casemanager)	
	Casemanager = verloskundig zorgverlener Casemanager	2e consult Casemanager neemt bij bijzonderheden contact op met de kraamzorginstelling.	- Zorgpaden - GPH formulier (pag. 3)
Circa 26-28 weken	Kraamzorg / kraamzorgconsulent	Uitvoeren huisbezoek en terugkoppeling aan casemanager via Zorgmail alleen bij bijzonderheden	- GPH formulier wordt gebruikt bij bijzonderheden voor terugkoppeling (pag. 3)
Circa 32 weken	Casemanager	Tijdens consult bevindingen huisbezoek en geboorteplan bespreken	

